

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 2017 год

**Предисловие к описи № 6
дел постоянного хранения за 2017 год.**

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2017 год. В данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р- 427 по описи № 6 за 2017 год отложилось 9 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 6 включены документы по основной деятельности администрации Московского района города Нижнего Новгорода, относящиеся к работе районной межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 06.04.2005 № 1040-р «Об организации работы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах» создана межведомственная комиссия района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах.

В опись № 6 дел постоянного хранения включены следующие документы:

– документы межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры;

– документы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры.

Над документами фонда проведены следующие виды работ:

– научная экспертиза ценности документов;

- формирование и переформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 6 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела
упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
«____» _____ 2022 года



О.В. Матвейчева

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
ОПИСЬ № 6
дел постоянного хранения

за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города, глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



В. А. Кропотин

2022 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2017 год					
Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд)					
285	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 1	02 марта – 10 июля 2017	153	
286	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 2	17 августа – 29 сентября 2017	168	
287	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 3	02 октября – 20 декабря 2017	148	
Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений					
288	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 1	02 марта 2017	96	
289	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 2	02 марта 2017	153	

1	2	3	4	5	6
		2017 год			
290	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 3	02 марта – 20 апреля 2017	108	
291	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 4	20 апреля – 07 июля 2017	136	
292	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 5	07 сентября – 02 октября 2017	117	
293	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 6	07 ноября 2017	107	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 285 по № 293 , в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.В.Матвейчева

« » _____ 2022 года

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан управления
по организационной работе
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« » _____ 2022 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т. С. Булгакова

« » _____ 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Экспертно-проверочной методической комиссии
Администрации Московского района города Нижнего Новгорода

от _____ № _____

